

提出先→本庄高等学院事務所

## 個人情報変更届

西暦 年 月 日

早稲田大学本庄高等学院長 殿

学年・組・番号	年 組 番
学籍番号	6 S
生徒名	

変更対象	[対象をチェック] <input type="checkbox"/> 生徒 <input type="checkbox"/> 保護者（保証人） <input type="checkbox"/> 学費振替負担者 <input type="checkbox"/> 緊急連絡先
上記の者の登録情報について、以下の通り変更を届け出ます。 ※変更する項目のみ記載してください。	
姓名	漢 字 <span style="float:right">生徒との続き柄（ ）</span>
	フリガナ
	ローマ字
住所	〒 -
電話番号	
携帯電話番号	所有者（ ）
E-mail	生徒の E-mail は届出不要
その他	※早苗寮退寮の場合、退寮日を記入⇒ 年 月 日

### 【記入・届出上の注意】

- ・緊急連絡網システム Fair Cast® に登録しているメールアドレス、電話番号等も変更になっている場合は、各自で登録操作をお願いします（詳細は FairCast® ログイン URL <https://ks.faircast.jp/>）。
- ・生徒の改姓名・改名を届け出る場合は、戸籍抄本の写を添付してください。
- ・寮生は裏面（株早稲田大学プロパティマネジメント宛書式）にも同内容（およびその他の項目）をご記入下さい。

保護者氏名 \_\_\_\_\_ 印

事務所	組主任
→	

データ更新日

年 月 日

学籍票		学籍DB		学費DB		生徒寮	
-----	--	------	--	------	--	-----	--

メールアドレス確認		生徒証		※生徒証の変更は、本人の住所変更の場合のみ
-----------	--	-----	--	-----------------------

2016年12月

個人情報変更届 (早苗寮)

西暦 年 月 日

学年・組・番号	年 組 番
部屋番号	N・S ( )
氏名	

\*早苗寮の寮生は下記内容について、変更内容をご記入ください。

変更内容	[対象をチェック] <input type="checkbox"/> 生徒：( 携帯番号 ・ E-mail ) <input type="checkbox"/> 保護者：( 住所※ ・ 電話番号 ・ E-mail ・ 勤務先情報 ) <input type="checkbox"/> 保護者に連絡が取れない場合の国内連絡先
住所※1	〒..... ※1 保護者 (契約者) の方に郵送物が届く住所を記載
電話番号 携帯番号	
E-mail	
勤務先情報	勤務先名称： 勤務先住所： 勤務先電話番号：
保護者に連絡 が取れない 場合の 国内連絡先※2	住所： 氏名： 緊急連絡先電話番号： ※2 原則として御親戚の方の情報を記載

保護者 (契約者氏名).....印

事務所	WPM
FAX 送信日	/