

個人情報変更届

早稲田大学本庄高等学院長 殿

学年・組・番号	年 組 番
学 籍 番 号	6 S
生 徒 名	

変更対象 [対象をチェック]	<input type="checkbox"/> 生徒 <input type="checkbox"/> 保護者（保証人） <input type="checkbox"/> 学費振替連絡先 <input type="checkbox"/> 緊急連絡先 <input type="checkbox"/> 国内連絡人（ 登録・変更・削除 ） ⇒国内連絡人は、保護者が海外に在住の方のみ登録可能です。新規で登録される場合は、「姓名」、「住所」、「電話番号」の記載は必須です。
-------------------	---

上記の者の登録情報について、以下の通り変更を届け出ます。

20 年 月 日

保護者氏名 ㊟

※変更する項目のみ、変更後の内容を記載してください。

姓名	漢 字		生徒との続き柄（ ）
	フリガナ		
	ローマ字		
住所	〒.....		
電話番号			
携帯電話番号	所有者（ ）		
E-mail	※保護者のみ		
その他	※生徒寮を退寮する場合、退寮日を記入⇒ 年 月 日		

- 【記入・届出上の注意】**
- ・緊急連絡網システム「Fair Cast®」に登録しているメールアドレス、電話番号等も変更になっている場合は、各自で登録操作をお願いします（詳細はFairCast®ログインURL <https://ks.faircast.jp/>）。
 - ・生徒の改姓名・改名を届け出る場合は、戸籍抄本の写を添付してください。
 - ・国内連絡人は、保護者が海外に居住し、居住地の郵便事情が悪く日本からの郵便物が届かない場合等に、日本国内の親戚等を本学院からの郵便物の受取人（国内連絡人）として設定していただくことができます。保護者と国内連絡人との相互連絡は、両名の責任において行ってください。保護者が本帰国した際は、国内連絡人を削除する届け出を行ってください。
 - ・寮生は裏面（榊早稲田大学プロパティマネジメント宛書式）にもご記入下さい。
- ※事務所使用欄**

事務所	組主任	<input type="checkbox"/> 学籍票更新（生徒・保護者・緊急連絡先） <input type="checkbox"/> 学籍 DB 更新（生徒・保護者・学費振替連絡先・緊急連絡先・国内連絡人） <input type="checkbox"/> WPM 転送（裏面記載の場合のみ・送付日： / 担当： ） <input type="checkbox"/> 生徒証裏面シール再発行（生徒） <input type="checkbox"/> その他
データ更新日 /	→	

個人情報変更届 (生徒寮)

西暦 年 月 日

学年・組・番号	年 組 番
物 件 名	早苗寮 ・ 梓寮
部 屋 番 号	N ・ S ()
氏 名	

*生徒寮の寮生は下記内容について、変更内容をご記入ください。

変更内容	<p>[対象をチェック]</p> <p><input type="checkbox"/> 生 徒： (携帯番号 ・ E-mail)</p> <p><input type="checkbox"/> 保護者： (住 所※ ・ 電話番号 ・ E-mail ・ 勤務先情報)</p> <p><input type="checkbox"/> 保護者に連絡が取れない場合の国内連絡先</p>
住 所※1	<p>〒.....</p> <p>※1 保護者（契約者）の方に郵送物が届く住所を記載</p>
電話番号 携帯番号	
E-mail	
勤務先情報	<p>勤 務 先 名 称：</p> <p>勤 務 先 住 所：</p> <p>勤 務 先 電 話 番 号：</p>
保護者に連絡 が取れない 場合の 国内連絡先※2	<p>住 所：</p> <p>氏 名：</p> <p>緊急連絡先電話番号：</p> <p>※2 原則として御親戚の方の情報を記載</p>

保護者（契約者氏名）..... 印.....