

作成前にご一読ください。

【注意事項】

- ・Microsoft Excel2007以上をご使用ください。
 - ・動作環境が適していない場合は、本学院HPにPDF形式でも掲載しておりますので、そちらをダウンロードのうえ、手書きでご記入ください。
 - ・ファイルの書式、レイアウト、各項目のタイトル、セルの設定は変更しないでください。変更したものは提出を無効とみなすことがあります。
※文字の大きさを変更することは可能です
 - ・電子データでの提出は受け付けておりません。紙媒体でご提出ください。
- ※お住まいの地域の郵便事情に不安がある場合は、事前に本庄高等学院事務所 (Tel:0495-21-2400、E-mail: nyusi-honjosh@list.waseda.jp)にご連絡ください

【作成について】

- 1) 2シート目の「【記入用】就学歴記入票」に入力・作成してください。
- 2) 入力内容に間違いがないかご確認いただき、**A4サイズ**の用紙に印刷してください。
※滞在先にA4規格の用紙が無い場合は類する規格の用紙をご使用ください
- 3) 印刷後、**本人署名欄および保護者署名欄にそれぞれ自筆で署名してください。**

【印刷について】

印刷の余白はあらかじめ設定しておりますが、印刷の位置がずれてしまう場合は、可能であれば以下の通り余白を設定の上、印刷してしてください。

※印刷は原則A4用紙ですが、お住まいの地域にA4規格の用紙がない場合はこの限りではありません。

余白設定	上	0.9cm
	下	0.9cm
	右	0.6cm
	左	0.6cm

カラー印刷は不要です。グレースケールまたは白黒で印刷してください。

【提出について】

提出期間: 2021年9月1日(水)～11月15日(月)必着 郵送にて

宛 先: 〒367-0032 埼玉県本庄市栗崎239-3 早稲田大学本庄高等学院 入学試験係

送 付 物: 帰国生出願者就学歴記入票(この用紙)

返信用封筒(定型サイズ)(宛先明記。84円切手貼付。

海外送付の場合は国際郵便用封筒1枚、または130円分の日本の郵便切手

を

同封してください。)

帰国生出願者就学歴記入票

受付	月日	月 日
	番号	

	氏名	性別	住所	電話	
フリガナ 本人				TEL:	
				E-mail:	
フリガナ 国内連絡先				TEL:	
				携帯等	

※本人または保護者の住所が国外にあるときは、「国内連絡先」に国内在住の代理の方などの連絡先を記入してください。

生年月日

①2013年4月～2022年3月までのすべての就学歴(国内・海外を問わず)を学年ごとに記入してください。補習校は除きます。

②空白期間がないように記入してください。休学や一時帰国等により通学していない期間がある場合はその旨を備考欄に明記してください。

学校名	種別	所在国・都市等	在学学年		期間(西暦で記入)		修了・未修了
				年	～		修了・未修了 ()まで
				年	～		修了・未修了 ()まで
				年	～		修了・未修了 ()まで
				年	～		修了・未修了 ()まで
				年	～		修了・未修了 ()まで
				年	～		修了・未修了 ()まで
				年	～		修了・未修了 ()まで
				年	～		修了・未修了 ()まで
				年	～		修了・未修了 ()まで
				年	～		修了・未修了 ()まで
				年	～		修了・未修了 ()まで
				年	～		修了・未修了 ()まで
				年	～		修了・未修了 ()まで
				年	～		修了・未修了 ()まで
				年	～		修了・未修了 ()まで
備考							

注意

「種別」の項には以下の要領でお書きください。

学校が国内の学校の場合・・・「内」学校が現地校の場合・・・「現」その他の場合・・・「他」
 学校が日本人学校の場合・・・「日」学校がインターナショナルスクールの場合・・・「イ」

記載内容に間違いありません。

本人署名欄

保護者署名欄

帰国生出願者就学歴記入票

受付	月日	月 日
	番号	

フリガナ	氏名	性別	住所	電話
本人	ワセダ タロウ 早稲田 太郎	男	〒 201500 北京市海淀区中关村北大街***号***室	TEL: +86-**-****-**** E-mail: *****@*****
国内連絡先	オオクマ シゲノブ 大隈 重信		〒 169-00** 東京都新宿区***-***	TEL: 03-****-**** 携帯等 *****@*****

※本人または保護者の住所が国外にあるときは、「国内連絡先」に国内在住の

生年月日 2006年4月10日

学期途中に転校した場合は、いつまで在籍したかもご記入ください
※欄が不足する場合は備考に書いていただいても結構です。

①2013年4月～2022年3月までのすべての就学歴(国内・海外を問わず)

②空白期間がないように記入してください。休学や一時帰国等により通学していない期間がある場合はその旨を備考欄に記入してください。

学校名	種別	所在	学年	期間(西暦で記入)		修了状況
				開始	終了	
〇〇市立△小学校	内	日本	1年	2013年4月	2014年3月	修了
〇〇市立△小学校	同上	日本	2年	2014年4月	2015年3月	修了
〇〇市立△小学校	同上	日本・〇〇県	小	3年	2015年4月	修了
〇〇市立△小学校	同上	日本・〇〇県	小	4年	2016年4月	未修了(1学期)まで
ロンドン日本人学校(小学校)	日	英国・ロンドン	小	4年	2016年9月	修了
パリ日本人学校(小学校)	日	フランス・パリ	小	5年	2017年4月	修了
パリ日本人学校(小学校)	同上	フランス・パリ	小	6年	2018年4月	修了
パリ日本人学校(中学校)	日	フランス・パリ	中	1年	2019年4月	修了
パリ日本人学校(中学校)	同上	フランス・パリ	中	2年	2020年4月	修了
パリ日本人学校(中学校)	同上	フランス・パリ	中	3年	2021年4月	修了

同じ学校に複数年在学していても、必ず学年ごとに行を分けて記入してください。

下記の注意を読み、在籍していた学校の種別を内、現、他、日、イよりプルダウンで選択してください。

必ず2022年3月までの就学歴を記入してください。 ※現時点での見通しで結構です

在学していた学校における学年の呼称を小・中・Grade・Year・MYPよりプルダウンで選んでください。

備考 これは記入例です。これは記入例です。

注意

「種別」の項には以下の要領でお書きください
 学校が国内の学校の場合・・・「内」学校が日本人学校の場合・・・「日」学校が

新型コロナウイルス感染症の影響による一次帰国・国内中学校への弾力的編入などをおこなった方はこちらに詳細をご記入ください。

記載内容に間違いありません。

本人署名欄

早稲田 太郎

保護者署名欄

早稲田 花子